

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN
KETUA JABATAN / PENGETUA/ KETUA UNIT/ GURU BESAR/ PENOLONG KANAN
INSTITUSI PENDIDIKAN
TAHUN: _____**

Sekolah/ Institusi : _____

Nama Pegawai Yang Dinilai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan/ Gred Jawatan : _____

Gred Penyangg : **32 / 34 / 41 / 44 / 48 / 52** (Sila bulatkan gred berkenaan)

Gred Yang Dipohon : **34 / 38 / 44 / 48 / 52 / 54** (Sila bulatkan gred berkenaan)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan *dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

A. LAPORAN BIDANG TUGAS

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas(10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	PENGURUSAN ORGANISASI	a. Sumber manusia b. kewangan, aset & prasarana c. data & maklumat d. sumber pendidikan/takwim	
2.	PENGURUSAN KURIKULUM/ KOKURIKULUM/ HAL EHWAL MURID/TUGAS KHUSUS	a. Perancangan	
		b. Pelaksanaan	
		c. Pemantauan	
		d. Penilaian	
3.	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (P&P)	Penguasaan pengetahuan dan kemahiran dalam P&P	
4.	KEPIMPINAN	Penyeliaan dan khidmat nasihat kepada : <ul style="list-style-type: none"> • Murid/Pelajardan/atau • Guru/Pensyarah; dan/atau • Komuniti 	

SULIT
B. TUGAS KHAS/ SUMBANGAN PROFESIONAL

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah/ Institusi	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

**Dokumen sokongan merujuk kepada Dokumentasi Kerja / Modul Latihan / Rancangan Mengajar / Sasaran Kerja Tahunan, sijil penghargaan/penyertaan, laporan aktiviti kurikulum/kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.*

PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benardan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.</p> <p>Tarikh : <div style="text-align: right;">..... (Tandatangan PYD)</div> </p>	
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
<p>Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.</p> <p>Tarikh : <div style="text-align: right;">..... (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi</div> </p>	

SULIT

RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

BAHAGIAN A – BIDANG TUGAS (80%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengurusan Organisasi	/10	/10	/10
2. Pengurusan Kurikulum/ Kokurikulum/ Hal Ehwal Murid/ Tugas Khas	/10	/10	/10
3. Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Pengajaran dan Pembelajaran (P&P)	/10	/10	/10
4. Kepimpinan	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{40} \times 80 =$	$\frac{\quad}{40} \times 80 =$	$\frac{\quad}{40} \times 80 =$

BAHAGIAN B – TUGAS KHAS/ SUMBANGAN PROFESIONAL (20%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan Dalam Tugas Khas / Sumbangan Profesional	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$	$\frac{\quad}{10} \times 20 =$

BAHAGIAN C – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	/100	/100	/100	/100

Penilai Pertama

Penilai Kedua

Tandatangan

Tandatangan

Nama Pegawai : _____

Nama Pegawai : _____

SULIT

Jawatan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN D – TAHAP KECEMERLANGAN

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan (Diisi oleh Ketua Penilai)

Tahap Kecemerlangan	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KEPUTUSAN PANEL PENILAI

Diperaku

TidakDiperaku

Ulasan:

Ketua Penilai (Pengerusi)

Tandatangan

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Nota : (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.
(ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN
KETUA JABATAN / PENGETUA/ KETUA UNIT/ GURU BESAR/ PENOLONG KANAN
INSTITUSI PENDIDIKAN
TAHUN: 2013**

Sekolah/ Institusi : SMK Taman Mewah

Nama Pegawai Yang Dinilai : Tan Wei Leong

No. Kad Pengenalan : 580521-01-5361

Jawatan/ Gred Jawatan : Penolong Kanan Pentadbiran (DG48)

Gred Penyanggah : 32 / 34 / 41 / 44 / 48 / 52 (Sila bulatkan gred berkenaan)

Gred Yang Dipohon : 34 / 38 / 44 / 48 / 52 / 54 (Sila bulatkan gred berkenaan)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan *dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	PENGURUSAN ORGANISASI	a. Sumber manusia b. Kewangan, aset & prasarana c. Data & maklumat d. Sumber pendidikan/takwim	<ul style="list-style-type: none"> Sumber Manusia: Urusan perjawatan dan perkhidmatan telah diurus dengan baik Kewangan & Aset: Tiada teguran audit dan surcaj Data & Maklumat: Telah dikemas kini serta dihantar secara berkala kepada JPN dan KPM Sumber Pendidikan: Pembelian dilakukan mengikut prosedur
2.	PENGURUSAN KURIKULUM/ KOKURIKULUM/ HAL EHWAL MURID/TUGAS KHAS	a. Perancangan	<ul style="list-style-type: none"> Telah merancang program / aktiviti pembangunan pendidikan sekolah
		b. Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Telah melaksana program/aktiviti pendidikan bagi peningkatan prestasi akademik murid
		c. Pemantauan	<ul style="list-style-type: none"> Telah dapat mengawal selia semua program
		d. Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> Telah dapat mencapai sasaran prestasi tahunan yang ditetapkan
3.	PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	Penguasaanpengetahuandankemahirandalam P&P	<ul style="list-style-type: none"> Berkeupayaan melaksanakan P&P dengan berkesan Membimbing guru lain

SULIT

	(P&P)		
4.	KEPIMPINAN	Penyeliaandankhidmatnasihatkepada : <ul style="list-style-type: none"> • Murid/Pelajardan/atau • Guru/Pensyarah; dan/atau • Komuniti 	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang dan mengetuai Program Perkampungan PMR peringkat Daerah. • Memberikan khidmat nasihat dan rundingan kepada pegawai dan Anggota Kumpulan Pelaksana (AKP) mengenai Pengurusan Kewangan/Stor dan Aset.

B. TUGAS KHAS/ SUMBANGAN PROFESIONAL

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah / Institusi	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	
1.	PembentangKertasKerjaPendidikan				√		Kertas : PedagogiBahasa Malaysia: SatuInovasi WacanaPendidikan 2011

**Dokumen sokongan merujuk kepada Dokumentasi Kerja / Modul Latihan / Rancangan Mengajar / Sasaran Kerja Tahunan, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum/kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3)tahun terakhir di Gred semasa.*

PENGAKUAN PEMOHON	
Sayamengesahkanbahawamaklumat-maklumat yang dinyatakan di atasadalahbenardan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.	
Tarikh : 26 September 2013t.t..... (Tandatangan PYD)
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
Disahkanbahawamaklumat-maklumatyang diberikanolehpegawaiberkeanaadalahbenar.	
Tarikh : 26 September 2013t.t..... (TandatanganKetuaJabatan) Cop Rasmi

SULIT

RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : Tan Wei Leong

No. Kad Pengenalan : 580521-01-5361

BAHAGIAN A – BIDANG TUGAS (80%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengurusan Organisasi	8/10	9/10	8/10
2. Pengurusan Kurikulum/ Kokurikulum/ Hal Ehwal Murid/ Tugas Khas	8/10	7/10	8/10
3. Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Pengajaran dan Pembelajaran (P&P)	8/10	8/10	8/10
4. Kepimpinan	8/10	9/10	9/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{32 \times 80}{40} = 64$	$\frac{32 \times 80}{40} = 64$	$\frac{33 \times 80}{40} = 66$

BAHAGIAN B – TUGAS KHAS/ SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam Tugas Khas dan Sumbangan Profesional	8/10	9/10	9/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{8 \times 20}{10} = 16$	$\frac{9 \times 20}{10} = 18$	$\frac{9 \times 20}{10} = 18$

BAHAGIAN C – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	80.00	82.00	82.00	81.33

Panel Penilai Pertama
t.t

Panel Penilai Kedua
t.t

Tandatangan

Tandatangan

